

**SURAT TUGAS**

**#nosurat**

Sehubungan dengan Penyelenggaraan Uji Kompetensi Human Capital, telah ditetapkan jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi Human Capital #batch yaitu pada tanggal #tanggal , bertempat di :

LSP HCMI

Jl. Jatinegara Barat 2 no.11 – Jakarta Timur

Agar kegiatan dimaksud dapat terlaksana dengan baik dan sesuai tata waktu, maka Ketua LSP HCMI menugaskan kepada nama-nama berikut sebagai Asesor Uji Kompetensi Human Capital untuk **#skema** , dengan penjelasan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **JAM** | **KEGIATAN** | **ASESI/JABATAN** | | **ASESOR/MET** |
| I | 07:30 - 07:45 | Cek Administrasi |  |  |  |
| 07:45 - 08:00 | Pra Asesmen I |
| 08:00 - 10:00 | Asesmen I |
| 10:15 - 10:30 | Rekomendasi Asesor |
| 10:30 - 10:45 | Persiapan Asesor |
| 10:30 - 10:45 | Persiapan Asesor |
| II | 10:45 - 11:00 | Pra Asesmen II |  |  |
| 11:00 - 12:00 | Asesmen II |
| 12:00 - 13:00 | REHAT |
| 13:00 - 14:00 | Asesmen II (lanjutan) |
| 14:00 - 14:15 | Pemberkasan |
| 14:15 - 14:30 | Rekomendasi Asesor |
| 14:30 - 14:45 | Persiapan Asesor |
| II | 14:45 - 15:00 | Pra Asesmen III |  |  |
| 15:00 - 16:00 | Asesmen III |
| 16:00 - 16:15 | REHAT |
| 16:15 - 17:15 | Asesmen III (lanjutan) |
| 17:15 - 17:30 | Pemberkasan |
| 17:30 - 17:45 | Rekomendasi Asesor |
| 17.45 - 18.00 | Persiapan Asesor |

Demikian, surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Jakarta, #tanggal . |
|  |  | LSP HCMI, |
|  |  | **R I N I, S.Sos, MAP.**  Ketua LSP HCMI |